

Rédiger un e-mail avec l'IA

Un bon brouillon commence par une demande précise.

01 / Donnez un cadre

Précisez le contexte, l'objectif, le destinataire, le ton et le format attendu. Utilisez des données fictives pendant votre apprentissage.

02 / Essayez ce prompt

Tu m'aides à rédiger un e-mail professionnel. Contexte : un client fictif n'a pas encore validé un devis. Objectif : demander une réponse avant vendredi. Ton : cordial, sans pression. Format : un objet et un message de 100 mots maximum. N'invente ni tarif ni engagement.

03 / Vérifiez avant d'envoyer

Contrôlez les faits, les dates, les montants et les promesses. Ajustez le ton. Ne communiquez aucune donnée confidentielle à un outil dont l'usage n'a pas été validé par votre entreprise.

À vous de jouer

Comparez une demande vague et une demande structurée sur un même cas fictif. Notez les retouches nécessaires pour chaque version. Conservez le prompt le plus utile.

Le bon réflexe

Question : faut-il envoyer directement un texte préparé par l'IA ? Réponse : non. Vérifiez les faits, le ton et les informations sensibles. Vous gardez la responsabilité du message final.